社区卫生服务站2018年寒假值班表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **星期一** | **星期二** | **星期三** | **星期四** | **星期五** | **星期六** | **星期日** |
|  | **15/1** | **16/1** | **17/1** | **18/1** | **19/1** | **20/1** | **21/1** |
| 刘建虎 | 1 | 1.5/ | 2/ | 2.5/ | 3.5 |  |  |
| 朱占芳 | 1 | 预/2 | 预/3 | 预/4 | 5 |  |  |
| 武宏艳 |  | 1 | 2 | 3 |  |  |  |
| 文 华 | 公卫1 |  |  |  |  |  |  |
|  | **22/1** | **23/1** | **24/1** | **25/1** | **26/1** | **27/1** | **28/1** |
| 刘建虎 | 4.5 | 5/ | 6 | 7 | 8 |  |  |
| 朱占芳 | 6 | 预/7 | 预/8 | 预/9 | /9.5 |  |  |
| 武宏艳 |  | 4 | 4.5/ | 5/ | 5.5/ |  |  |
|  | **29/1** | **30/1** | **31/1** | **1/2** | **2/2** | **3/2** | **4/2** |
| 刘建虎 | 9 | 10 |  |  |  |  |  |
| 朱占芳 |  | 预10/ |  |  |  |  |  |
| 武宏艳 | 6.5 | 7.5 | 8.5 | 9.5 | 10/ |  |  |
| 尹幽蕾 |  |  | 1 | 2 | 3 |  |  |
|  | **5/2** | **6/2** | **7/2** | **8/2** | **9/2** | **10/2** | **11/2** |
| 尹幽蕾 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |  |
| 苗金钰 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |
|  | **12/2** | **13/2** | **14/2** | **15/2** | **16/2** | **17/2** | **18/2** |
| 尹幽蕾 | 9 | 10 |  |  |  |  |  |
| 苗金钰 | 6 | 7 | 8 |  |  |  |  |
| 文 华 |  |  | 公卫8 |  |  |  |  |
|  | **19/2** | **20/2** | **21/2** | **22/2** | **23/2** | **24/2** | **25/2** |
| 尹幽蕾 |  |  |  |  |  |  |  |
| 苗金钰 |  |  |  | 9 | 10 | 全体上班 |  |
| 文 华 |  |  | 公卫9 | 公卫10 |  |  |  |

注：1、值班人员坚守工作岗位，不得擅离职守。

1. 假期各项工作不予停止，各专干安排好本职工作，值班期间处理好各项工作。
2. 朱占芳在计免日上午做预检分诊，下午上门诊。
3. 大年30到正月初六没有值班，正月初七开始值班。
4. 2月24日正式开学，全体正常上班。

5、要求值班人员值班期间负责全体专干的工作，值班电话：882668409畅通。 有处理不了的问题及时向上级领导汇报。

公共卫生中心/社区卫生服务站

2018年1月12日

公卫中心2018年寒假值班表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 负责人 | 星 期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 |
| 时 间 | 1月15 | 1月16 | 1月17 | 1月18 | 1月19 |  |  |
| 文华 | 值班人 | 杨桂芳 | 杨桂芳 | 杨桂芳 | 杨桂芳 |  |  |  |
| 王雅丽 | 王雅丽 | 王雅丽 | 王雅丽 | 王雅丽 |  |  |
| 刘飞 | 刘飞 | 刘飞 | 刘飞 | 刘飞 |  |  |
| 杨浩杰 | 杨浩杰 | 杨浩杰 | 杨浩杰 | 杨浩杰 |  |  |
|  | 朱占芳/ | 朱占芳/ | 朱占芳/ |  |  |  |
|  | 文华2 | 文华3 | 文华4 |  |  |  |
|  | | | | |  |  |
| 时 间 | 1月22 | 1月23 | 1月24 | 1月25 | 1月26 |  |  |
|  | 杨桂芳 | 杨桂芳 | 杨桂芳 | 杨桂芳 | 杨桂芳 |  |  |
| 值班人 |  | 白苗 | 白苗 | 白苗 |  |  |  |
|  | 王雅丽 | 王雅丽 | 王雅丽 |  |  |  |
|  | 文华5 | 文华6 | 文华7 |  |  |  |
| 刘飞 | 刘飞 | 刘飞 | 刘飞 | 刘飞 |  |  |
| 杨浩杰 | 杨浩杰 | 杨浩杰 | 杨浩杰 | 杨浩杰 |  |  |
|  |  |  | 朱占芳/ | 朱占芳/ | 朱占芳/ |  |  |  |
| 文华 | 时 间 | 1月29 | 1月30 | 1月31 | 2月1 | 2月2 |  |  |
| 值班人 |  | 杨桂芳 |  |  |  |  |  |
| 王雅丽 | 王雅丽 | 王雅丽 | 王雅丽 | 王雅丽 |  |  |
|  | 朱占芳/ |  |  |  |  |  |
| 时 间 | 2月5 | 2月6 | 2月7 | 2月8 | 2月9 |  |  |
| 值班人 | 于敏 | 于敏 | 于敏 | 于敏 | 于敏 |  |  |
|  | | | | |  |  |
| 文华 | 时 间 | 2月12 | 2月13 | 2月14 | 2月15 | 2月16 |  |  |
|  | 于敏 | 于敏 | 于敏 |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |
| 时 间 | 2月19 | 2月20 | 2月21 | 2月22 | 2月23 |  |  |
| 值班人 |  |  |  | 于敏 | 于敏 |  |  |

注：1、值班人员坚守工作岗位，不得擅离职守。

2、假期各项工作原则上不予停止，各专干安排好本职工作，值班期间处理好各项工作。王雅丽1月22、23、24 三天外出学习（校内13天，家疗6天）

3、大年30（2月15日）到初六（2月22日）休假，初七开始值班。

4、2月24日（正月初九）正式开学，全体正常上班。

5、值班人员值班期间负责全体专干的工作，82668469保持畅通。 有处理不了的问题及时向上级领导汇报。

公共卫生中心/社区卫生服务站

2018年1月12日